

ALAPSZABÁLY

**- a 2015. 11. 05-i, a 2016. 02. 24-i, a 2020. 09. 29-i, a 2023. 05. 31-i és a
2025. 09.09-i módosítással egységes szerkezetbe foglalva -**

VULKÁNOK VÖLGYE EGYESÜLET

Preambulum

1. §

A jelen alapszabályt elfogadó tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Egyesülési jogról a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. rendelkezései szerint működtetik az egyesületet a jelen alapszabályban meghatározott célok megvalósítása érdekében.

- (1) Az Egyesület neve: Vulkánok Völgye Egyesület
- (2) Az Egyesület székhelye: 8300 Tapolca, Nyárfa u. 3.
- (3) Az Egyesület levelezési címe: 8300 Tapolca, Nyárfa u. 3.

~~8300 Tapolca, Pf. 137.~~

- (4) Az Egyesület bélyegzőjének lenyomata:

körben a – Vulkánok Völgye Egyesület – felirat
8300 Tapolca, Nyárfa u. 3.

- (5) Az Egyesület tevékenységét a Magyarország területén végzi, az Alaptörvény keretei között.
- (6) Az Egyesület jogi személy.

2. §

Az Egyesület célja, tevékenységei

- (1) Az Egyesület céljai:

- vidékfejlesztési tevékenység
- oktatási tevékenység
- terület- és településfejlesztési tevékenység
- nemzetközi tevékenység
- szociális tevékenység
- sport tevékenység
- kulturális tevékenység
- egyéb tevékenység:
 - A társadalmi együttműködés erősítése és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelemhez a vidéki térségekben.
 - A vidéki területeken történő változások, a gazdasági mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki

területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében.

- Vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésen alapuló intézkedések bevezetése.
- a vidéki térségekben a gazdasági aktivitás mikro-szintjének fenntartása (helyi termékek és szolgáltatások),
- a vidéki térségekben a lakosság humán közszolgáltatásokhoz való hozzájutásának, illetve azok elérésének előmozdítása,
- a vidéki térség, mint vállalkozási tér, lakóhely és turisztikai vonzókéességének erősítése,
- a helyi közösségek tagjai egyéni aktivitásának, felelősségvállalásának és együttműködési készségeinek erősítése.

(2) A célok megvalósítása érdekében az Egyesület fontosabb tevékenységei:

1303/2013/EU RENDELET 34. cikk (3) A helyi akciócsoportok feladatai a következőket tartalmazzák:

- a) a helyi szereplők fejlesztési és végrehajtási kapacitásainak kiépítése, beleértve projektirányítási képességeik fejlesztését is;
- b) hátrányos megkülönböztetéstől mentes és átlátható kiválasztási eljárás és objektív kritériumok kidolgozása a műveletek kiválasztásához, amelyek elkerülik az összeférhetlenséget, biztosítják, hogy a kiválasztási döntések során a szavazatok legalább 50 %-át állami hatóságnak nem minősülő partnerek adják, és engedélyezik az írásos kiválasztási eljárás alkalmazását;
- c) a műveletek kiválasztása során összhang biztosítása a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégiával, e műveleteknek az adott stratégiai célkitűzések és célértékek eléréséhez való hozzájárulásuk szerinti rangsorolása révén;
- d) pályázati felhívások vagy folyamatban lévő projektbenyújtási eljárás előkészítése és közzététele, beleértve a kiválasztási kritériumok meghatározását;
- e) támogatási kérelmek befogadása és értékelése;
- f) műveletek kiválasztása és a támogatás összegének rögzítése, továbbá – adott esetben – a jóváhagyás előtt a javaslatok benyújtása a felelős hatósághoz a támogathatóság végső ellenőrzése céljából;
- g) a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégia és a támogatott műveletek végrehajtásának monitoringja, és az adott stratégiához kapcsolódó egyedi értékelési tevékenységek végrehajtása.

1303/2013/EU RENDELET 35. cikk A közösségvezérelt helyi fejlesztés ESB-alapokból történő támogatása

- (1) A közösségvezérelt helyi fejlesztésre szánt, az érintett ESB-alapokból történő támogatás kiterjed:

- a) az előkészítő támogatás költségeire, amely magában foglalja a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégia elkészítését és végrehajtását szolgáló kapacitásfejlesztést, képzést és hálózatépítést.
Ezek a költségek kiterjedhetnek a következő egy vagy több elemre:
- i. képzési tevékenységek a helyi érdekeltek számára;
 - ii. az érintett területre vonatkozó tanulmányok;
 - iii. a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégia kidolgozásával összefüggő költségek, ideértve a konzultációs költségeket, valamint az érdekelt felekkel a stratégia elkészítése céljából folytatott konzultációhoz kapcsolódó intézkedések költségeit;
 - iv. igazgatási költségek (operatív és személyi jellegű költségek) olyan szervezet esetében, amely az előkészületi szakaszban előkészítő támogatási kérelmet nyújt be;
 - v. kisebb kísérleti projektek részére nyújtott támogatás.

Ilyen előkészítő támogatás odaítélhető függetlenül attól, hogy a támogatásban részesülő helyi akciósoport által kidolgozott közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégiát a 33. cikk (3) bekezdése alapján létrehozott kiválasztási bizottság kiválasztja-e finanszírozásra.

- b) a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégia szerinti műveletek végrehajtására;
- c) a helyi akciósoport együttműködési tevékenységeinek előkészítésére és végrehajtására;
- d) a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégia végrehajtásának irányításához kapcsolódó működési költségekre, amelyekbe beletartoznak az operatív költségek, a személyi jellegű költségek, a képzési költségek, a PR-költségek, a pénzügyi költségek, valamint a stratégiának a 34. cikk (3) bekezdése g) pontjában említett monitoringjához és értékeléséhez kapcsolódó költségek;
- e) a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégia szervezésére az érdekeltek közötti információcsere megkönnyítése, a stratégia előmozdítása, valamint a potenciális kedvezményezettek támogatása érdekében a műveletek kidolgozása és a pályázatok előkészítése céljából.

A 1303/2013.EU rendelet II. fejezet 32. cikk (2) pontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés:

- a) konkrét szubregionális területekre összpontosít;
- b) irányítása a helyi társadalmi-gazdasági érdekek köz- és magánszférabeli képviselőiből álló helyi akciósoportok révén történik, amelyekben a döntéshozatali szinten sem a nemzeti szabályokkal összhangban meghatározott hatóságok, sem egyetlen más érdekcsoport nem rendelkezik a szavazati jogok 49 %-át meghaladó hányadával;
- c) integrált és ágazatközi, területi alapú helyi fejlesztési stratégiák révén valósul meg;
- d) célja a helyi szükségletek és lehetőségek figyelembevételével kialakított és kiterjed a helyi környezeti innovatív jellemzőire, a hálózatépítés és adott esetben az együttműködésre.

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik az Agrárminisztérium Mezőgazdaságért és Vidékfejlesztésért Felelős Államtitkársággal, a Magyar Államkincstárral és az illetékes Megyei Kormányhivatallal.

(3) Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.

(4) Az Egyesület vállalkozási tevékenységet folytathat.

3. §

Az Egyesület tagjai

(1) A tag személyére az Egyesület tagjai javaslatot tehetnek. A felvételi eljárás a Hacs tagságából legalább két tag ajánlásával a tagjelölt belépési nyilatkozatának az Elnökséghez való eljuttatásával kezdődik, amelyről az Elnökség egyszerű többséggel dönt.

(2) Az Egyesületnek tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki egyetért az Egyesület céljaival, elfogadja az alapszabályt, rendszeresen fizeti a tagdíjat, legalább 2 tag ajánlásával rendelkezik és felvételéhez az Elnökség egyszerű többsége hozzájárul.

A felvételi kérelem Elnökségi elutasítása ellen fellebbezni 15 napon belül a közgyűléshez lehet, amely kérdésben a közgyűlés egyszerű többséggel hozza meg döntését.

(3) A tagokat a Munkaszervezet nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

(4) A tag jogai:

- a) Az Egyesület természetes személy tagja az Egyesület bármely tisztségére megválasztható, amennyiben nem esik a jogszabályban megfogalmazott korlátozások hatálya alatt.
- b) Személyesen részt vehet az Egyesület Közgyűléseinek munkájában, rendezvényein. Felszólalhat, szavazati jogával élhet.
- c) Javaslatokat, indítványokat tehet, kezdeményezhet.
- d) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.
 - Alanyi jogon látogathatja az Egyesület rendezvényeit
 - A közgyűlés döntése alapján az Egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehet.
- e) Jogosult betekinteni az Egyesület irataiba a következők betartásával:
 - az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően betekinthez;
 - a betekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására és a törvényes működés tekintetében az Egyesület ügyeiben a titoktartásra;
 - az iratok a munkaszervezet irodájában munkaidőben tekinthetők meg az Elnök jelenlétében;
 - a személyiségi jogokat és az egyesület gazdasági érdekeit nem sértő iratokról az Elnök engedélyével, saját költségére másolat készíthető.

(5) A tag kötelezettségei:

- a) Az Egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés.
- b) Az Egyesület alapszabályának rendelkezéseinek betartása.
- c) A tagdíj rendszeres befizetése.
- d) Az Egyesületet erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről.
- e) A tag adataiban történő változás bejelentése.

4. §

A tagsági viszony megszűnése

(1) A tagsági viszony megszűnésének esetei:

- a) a tag kilépésével,
- b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával,
- c) a tag kizárásával,
- d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

(2) A tag az Egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet. A tag kilépési szándékát írásban közli az Egyesület Elnökségével, és a kilépés bejelentés napján szűnik meg a kilépő tag tagsági viszonya. A már befizetett tagdíj a kilépést követően nem követelhető vissza.

(3) Az Elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit megszegi, vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

Kizárható a tag akkor is, ha a tagdíjat hat hónapon belül nem fizeti meg. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az Elnökség írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

(4) A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az Elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az Elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az Elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

(5) A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú Elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

5. §

Az Egyesület szervezete

(1) Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Felügyelő bizottság
- Munkaszervezet

(2) Az Egyesület ügyintézését a Munkaszervezet látja el.

6. §

A Közgyűlés

(1) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés.

a) A Közgyűlés a tagok összessége.

(2) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés meghatározása, elfogadása;
- e) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) az elnök, az alelnök, az Elnökség és a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- k) a végelszámoló kijelölése,
- l) a tagdíj mértékének megállapítása,
- m) a tagsági jogviszony kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása,
- n) a Felügyelő Bizottság működési szabályzatának és ügyrendjének elfogadása,

- o) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet – a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve – az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt,
- p) az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása.

(3) A Közgyűlést legalább évente egy alkalommal, vagy szükség szerint kell összehívni.

(4) A Közgyűlés típusai:

a) Rendes Közgyűlés:

- Az Elnök hívja össze és az Elnök vezeti le.

A Közgyűlést írásban vagy e-mailben kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal. A meghívónak tartalmaznia kell a jogi személy nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének a megjelölését, az ülés napirendjét.

A meghívóban a napirendet olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

b) Rendkívüli Közgyűlés:

Össze kell hívni:

- A tagok 1/3-nak az ok és cél megjelölésével írásban előterjesztett kérésére, melyet az Elnökhöz kell betérjeszteni.
- A törvényességi felügyeletet ellátó Biróság elrendelése esetén.
- A Felügyelő Bizottság Elnökének kezdeményezésére.
- Az Elnök kezdeményezésére bármikor, ha az, az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint. Összehívását az Elnök rendeli el. A rendkívüli közgyűlés a tervezett napirend megjelölésével *faxon*, vagy e-mail-ben is összehívható.

Az elnök a szükséges intézkedések megtétele céljából különösen az alábbi esetekben köteles a közgyűlést összehívni.

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

(5) Határozatképesség, határozatképtelenség:

- a.) A Közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület tagjainak 50%-a és még 1 fő jelen van. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámlláló bizottságot.
- b.) Határozatképtelenség esetén az ismételten összehívott Közgyűlés, azonos napirenddel, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. A Közgyűlés ismételt összehívására a határozatképtelen Közgyűlést követően akár 15 perc múlva is sor kerülhet, de a megismételt

közgyűlés időpontjáról a változatlan napirendről a tagok figyelmét az eredeti meghívóban fel kell hívni, amelynek tartalmazni kell azt is, hogy a megismételt közgyűlés a megjelent tagok többségi döntésével hozhat határozatot.

(6) A szavazás típusa:

- a) A Közgyűlés minden napirendi pontként megjelölt kérdésben egyszerű többséggel dönt, kivéve az alábbi ügyeket, melyek esetén a közgyűlés 2/3-os többséggel dönt:
- a tagok kizárásáról
 - a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról
 - más egyesülettel való egyesülésről
 - Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- b) A közgyűlés megjelent egyesület tagjainak 50 % + 1 fő többségi szavazatával dönt az Elnökség megválasztásáról.

(7) A szavazás módja:

- a) A szavazás a személyi döntések esetében (tisztviselők megválasztása, ~~tagok felvétele, kizárása~~) titkos.
- b) Minden egyéb esetben nyílt.
- c) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- aa) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít,
 - bb) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
 - cc) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - dd) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja,
 - ee) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
 - ff) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

(8) Jegyzőkönyv:

- a) A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- b) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a levezető Elnök és a Közgyűlés által felhatalmazott két jelen levő tag írja alá.
- c) A jegyzőkönyv az egyesületi tagok számára a munkaszervezet irodájában munkaidőben megtekinthetők.

(9) Nyilvántartások vezetése

a) A Közgyűlés döntéseiről vezetendő nyilvántartás tartalmazza:

- A döntés nyilvántartási számát (sorszám évente egytől kezdődően / év, hó, nap)
- A döntés tartalmát
- A döntés időpontját
- A döntés hatályát (személyi, időbeli)
- A döntést ellenzők és támogatók számát

b) A beszámolók nyilvántartása

- Az elnökségi és a felügyelő bizottsági beszámolók nyilvántartása (E illetve F/sorszám/év, hó, nap)

c) Tagsági nyilvántartás

- A nyilvántartás tartalmazza a tag nevét, lakcímét, telefonszámát és egyéb elérhetőségeit, a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének dátumát.
- Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság esetén annak székhelyét, adószámát és képviselőjének nevét.

d) Tagdíjfizetés nyilvántartása

(10) Az Egyesület tisztségviselői

- a) A tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik.
- b) Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több mint felét megszerezte.
- c) Amennyiben a jelöltek közül valaki nem kapja meg az érvényes szavazatok több mint felét, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani.
- d) A megismételt szavazás győztese a legtöbb szavazatot kapott személy lesz.
- e) Az Egyesület tisztségviselőinek (Elnökség, Elnök, Felügyelő bizottság tagjai) mandátuma 5 évre szól.
- f) A tisztségviselők tevékenységüket elláthatják térítési díj nélkül, megbízás alapján térítés ellenében. Térítés jellegéről, mértékéről a Közgyűlés dönt. A kifizetés történhet megbízás, vagy közgyűlési határozat alapján.

- g) A tisztségviselők az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikkal összefüggésben költségtérítésben részesülhetnek.

(11) A közgyűlés nem nyilvános: azon a tagokon és a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

(12) A Közgyűlés döntései, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság beszámolóit az egyesületi tagok számára megismerhetők

- a) az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően az egyesület tagjai betekintheznek;
- b) Az egyesület tagjai írásban vagy e-mailben megkapják a közgyűlés összehívásáról szóló meghívót, a döntéseket pedig a jegyzőkönyv tartalmazza. A közgyűlési döntéseket a levezető elnök szóban kihirdeti, írásban pedig az e célra rendszeresített határozatok könyvébe bevezeti. A jegyzőkönyvek és a határozatok gyűjteménye előzetes időpont egyeztetés alapján megtekinthetők a Munkaszervezet irodájában munkaidőben;
- c) szóbeli tájékoztatás kérhető az Elnökség tagjaitól;

7. §

Elnök

Az Egyesület elnöke: Bedő Lajos Sándor
 Anyja neve: Grájczer Etelka
 Lakcíme: 8308 Zalahaláp, Fűzfa u. 2.

(1) Az Elnök az Egyesületet önállóan képviseli.

(2) Az Elnök jogai és kötelességei:

- a) szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- b) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, vezeti a Közgyűlést;
- c) intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását,
- e) tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;

- f) Az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az alelnök látja el az elnök feladatait.
- g) az Egyesület bankszámlája felett önállóan rendelkezik, akadályoztatása esetén az alelnök önálló aláírási joggal jogosult rendelkezni,
- h) felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről,
- i) gondoskodik a Közgyűlés és Elnökség határozatainak végrehajtásáról
- j) gondoskodik a 1303/2013 és 1305/2013 EU rendeletek alapján hozott célok és feladatok végrehajtásáról

(3) Az Elnök megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybe vételének feltételeiről, harmadik személyekkel szerződést köt.

8. §

Alelnök

Az Egyesület alelnöke: Mészáros László János
 Anyja neve: Kószó Ilona
 Lakcíme: 8318 Lesencetomaj, Petőfi u. 5.

(1) Az alelnök jogai és kötelességei:

- a) intézkedik és dönt a közgyűlés az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- b) az Egyesület bankszámlája felett az elnök önállóan rendelkezik, akadályoztatása esetén az alelnök önálló aláírási joggal jogosult rendelkezni.
- c) az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az alelnök látja el az elnök feladatait.

9. §

Az Elnökség

Az elnökön és alelnökön kívül az Elnökség tagjai:

Csom Károlyné (sz: Horváth Mária)	8283 Káptalantóti, Rózsadomb u. 36.
Takács Péter	8296 Monostorapáti, Petőfi u. 3.
Berkenyész István	8392 Zalavár, Kossuth L. u. 50.

(1) Az Elnökség az Egyesület tagjaiból választott döntéshozó szerv, amely 5 tagú. Az Elnök és az alelnök minden esetben tagjai az Elnökségnek.

(2) Az Elnökség legalább félévente egy alkalommal ülésezik. Az Elnökség összehívására, az ülések dokumentálására, a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók.

(3) Az Elnökség feladatai és jogkörei:

- a) Az Elnökség hatáskörébe tartozik a Közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a Közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntés jogkörök:
- képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe;
 - Munkaszervezet vezetéséért felelős Munkaszervezet vezető kiválasztása;
 - dönt két közgyűlés közötti időszak között az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, egység hatáskörébe utal,
 - elkészíti az éves beszámolót;
 - a költségvetés éven belüli módosítása a Közgyűlés által meghatározott költségvetési alapkereten belül,
 - dönt a tagfelvételtől
 - dönt a Helyi Fejlesztési Stratégia/terv elkészítéséről és a végrehajtása során felmerülő módosítási igényekről.
 - dönt az elnök által felterjesztett támogatási rangsor(ok) alapján a forrás(ok) allokációjáról;
 - az SZMSZ elfogadása, módosítása
 - **dönt a tagsági jogviszony megszüntetéséről, tagok kizárásáról**

(4) Határozatképesség:

- a) Az Elnökség határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az elnökségi tagok közül legalább 3 elnökségi tag jelen van.
- b) Minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg.

(5) A szavazás típusa:

- a) Az Elnökség az elébe vitt kérdésekben egyszerű többséggel dönt.
- b) Szavazategyenlőség esetén az Elnökség újra tárgyalja az adott ügyet. Amennyiben ez esetben is szavazategyenlőség alakul ki, akkor az elnök köteles az elnökséget kérni, hogy határozzon a szavazategyenlőséget eredményező ügyben.

(6) A szavazás módja:

- a) A szavazás módja minden esetben nyílt, kivéve a személyt érintő kérdésekben.

(7) Az Elnökség tagjaival szembeni követelményeket és kizáró okokat a 2013. évi V. törvény 3:22. §-a és a 2011. évi CLXXV törvény 38. és 39. §-ai tartalmazzák.

10. §

Felügyelő Bizottság

(1) A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot hoz létre.

(2) A Felügyelő Bizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület.

(3) A Felügyelő Bizottság három tagú, az Elnököt és külön a két tagot a Közgyűlés választja, titkos szavazással, közvetlen választással, határozott 5 éves időtartamra, saját tagjai közül.

(4) A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen beszámol tevékenységéről.

(5) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület vezetésében (vezetőség, Elnökség, Elnök) nem vehetnek részt, nem lehetnek az Egyesület munkavállalói.

(6) A Felügyelő Bizottság a működését a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend alapján végzi.

- a) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente legalább egyszer tartja.
- b) A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze, a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint.
- c) Az ülés határozatképes, ha azon mindhárom-felügyelő bizottsági tag jelen van.
- d) A Felügyelő Bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- e) A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Felügyelő Bizottság Elnöke és egy felkért jelen levő Bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyv a bizottsági tagok számára a munkaszervezet irodájában munkaidőben megtekinthetők.
- f) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekinhetnek, ezekről másolatot készíthetnek, az Egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek.

(7) A Felügyelő Bizottság feladata:

- a) az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
- b) az egyesület gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
- c) tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
- d) az éves mérleg felülvizsgálata;

- e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
- f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- g) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése;

A működésével kapcsolatos részletes szabályokat a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend tartalmazza.

(8) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

(9) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

Felügyelő Bizottság elnöke: Vella Zsolt
 Anyja neve: Rác Ilona
 Lakcíme: 8256 Ábrahámhegy, Patak u. 40.

Felügyelő Bizottság tagja: Nagy Károly
 Anyja neve: Jakab Zsófia
 Lakcíme: 8319 Lesenceistvánd, József Attila u. 46.

Felügyelő Bizottság tagja: Dr. Kázmér-Nyirő Katalin
 Anyja neve: Polgár Edit
 Lakcíme: 8317 Lesencefalu, Kossuth u. 66.

Munkaszervezet, Munkaszervezet vezető

- (1) A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.
- (2) A Munkaszervezet munkáját a hivatal vezetőjeként a Munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet vezető kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet vezetői tisztséget az Egyesület tagja, illetve külső személy is elláthat.
- (3) A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört az Munkaszervezet vezető gyakorolja.
- (4) A Munkaszervezet vezető:
- a) gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában;
 - c) eljár és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
 - d) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
- (5) Az Egyesület a központi rendelet alapján benyújtott kérelmek értékeléséhez, az értékelés és döntés előkészítés érdekében végzendő feladatokat nem szervezheti ki.
- (6) Az Egyesület gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban levő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

12. §

Az Egyesület gazdálkodása

- (1) Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.
- (2) Az Egyesület induláskori vagyona: 2008. évre az Önkormányzatok által 20.000 Ft, a többi tag által tagonként fizetendő 10.000 Ft tagdíj bevétel, melyet készpénzben, vagy átutalással bocsátanak az Egyesület rendelkezésére jelen okirat aláírását követő 30 napon belül.
- (3) Az Egyesület bevételei:
- a) tagdíjak,
 - b) egyéb források (tagok, pártoló tagok adományai, alapítványok támogatásai, támogatók befizetései, stb.)
 - c) közösségi, nemzeti, önkormányzati vagy kistérségi társulási támogatások,

(4) Az Egyesület kiadásai:

- a) hivatali adminisztrációs,
- b) működési,
- c) javítási, karbantartási, felújítási, beruházási,
- d) eszközbeszerzési, bérleti díj, tagdíj
- e) munkabér, megbízási-vállalkozói díjak és közterhek
- f) költségtérítés

(5) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

(6) Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az Egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

(7) A tagdíj mértékét a Közgyűlés állapítja meg. A tagdíj mértékére az Elnökség tesz javaslatot a Közgyűlésnek.

(8) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik.

(9) Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik.

(10) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére kell fordítania.

(11) Az egyesület megszűnése esetén megmaradt vagyon sorsáról a tagok elfogadják a Bíróság döntését.

13. §

Egyéb rendelkezések

(1) Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

(2) Az Egyesület a Veszprém Megyei Bíróság nyilvántartásba vételével jön létre.

(3) Az Egyesület a tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait a honlapján nyilvánosságra hozza.

14. §

Az egyesület képviselőjére jogosultak

(1) Az elnök az egyesületet önálló aláírási joggal akként jegyzi, hogy az egyesület előírt, előnyomott, vagy előnyomtatott neve alá írja saját nevét.

(2) Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök önálló joggal jogosult az egyesületet jegyezni.

(3) Bankszámla felett az elnök önállóan rendelkezik, akadályoztatása esetén az alelnök önálló aláírási joggal jogosult rendelkezni.

15. §

Záró rendelkezések

(1) Az Egyesület megszűnik:

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
- b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
- c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
- d) az egyesület más egyesülettel egyesül, egyesületekre szétválík,
- e) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- f) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

(2) A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) Az egyesület jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát 2015. november 05-én megtartott közgyűlés 4/2015. (XI.5.) sz. határozatával, a 2016. február 24-én megtartott közgyűlés 2/2016. (II.24.) sz. határozatával, 2020. szeptember 29-én megtartott közgyűlés 9/2020. (IX.29) határozatával, a 2023. május 31-én megtartott közgyűlés 11/2023. (V. 31.) sz. határozatával és a 2025. szeptember 09-én megtartott közgyűlés 11/2025.(IX.09.) sz. határozatával elfogadta.

Az egységes szerkezetű alapszabály 1.§.3.pontjában szereplő „8300 Tapolca, Pf.137.” tartalom törlésre került.


Törlésre került a 6.§.4.pontjában a „faxon” nevű szó. Törlésre került az alapszabály 6.§. 7. a. pontjában a „tagok felvétele és kizárása” tartalom.

Kiegészítésre kerül a 9.§.3.a. pontja „- dönt a tagsági jogviszony megszüntetéséről, tagok kizárásáról”. tartalmi résszel.

A változásra vonatkozó tartalmat vastagított, kövér betűkkel írtuk.

Az egyesület elnöke igazolja, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a módosítások alapján hatályos tartalmának.

Tapolca, 2025. szeptember 09.


Bedő Lajos Sándor
elnök


Mészáros László János
alelnök
hitelesítő


Csom Károlyné
hitelesítő


Takács Piroska
jegyzőkönyvvezető